



Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 -
71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P
CF 92055060716
CUU UFA5MZ

scuola a indirizzo musicale



PEO fgic86600p@istruzione.it PEC
fgic86600p@pec.istruzione.it

www.ungaretti-madreteresa.edu.it

Manfredonia, 11/03/2022

All'Assistente Amm.vo Prencipe Michele

All'Albo online

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Incarico Assistente Amministrativo per supporto amministrativo-contabile - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: **13.1.1A-FESR PON-PU-2021-473** - CUP: **B39J21022260006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l’Istituto Comprensivo “Ungaretti – Madre Teresa di Calcutta” attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole finalizzata alla promozione del superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Obiettivo specifico 13.1;

Visto il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, prot. n. 333 del 14/10/2021, di approvazione delle graduatorie, con cui il progetto presentato da questa Istituzione scolastica risulta ammesso a finanziamento a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti



Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 -
71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P
CF 92055060716
CUU UFA5MZ

scuola a indirizzo musicale



PEO fgic86600p@istruzione.it PEC
fgic86600p@pec.istruzione.it

www.ungaretti-madreteresa.edu.it

per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021, con la quale l'Istituto ha ricevuto la formale autorizzazione al progetto, con codice identificativo progetto 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-473;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 05/10/2021 con la quale è stato approvato il Progetto di cui all'oggetto;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 ("Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche");
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6792 del 22/10/2021, con il quale l'importo finanziato per il progetto con codice 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-473, titolo progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", CUP B39J21022260006, è stato previsto nel Programma Annuale e.f. 2021;
- Vista** l'attività di disseminazione relativa al progetto in oggetto prot. n. 6815 del 22/10/2021;
- Preso atto** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;
- Considerate** le risorse del progetto in oggetto, relative alle spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto stesso;
- Preso atto** che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Assistenti Amministrativi i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico e comporranno la prestazione di ore oltre il normale orario di servizio;
- Vista** la richiesta prot. n. 435 del 22/01/2022, rivolta al personale ATA-profilo Assistente Amministrativo dell'Istituto, di disponibilità a prestare ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- Vista** l'istanza presentata dalla S.V. in data 27/01/2022, prot. n. 568, con la quale dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;
- Vista** la tabella 6 "misure del compenso orario tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29/11/2007;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto

CONFERISCE

al sig. Michele Prencipe, nato a Manfredonia (FG) il 09/09/1966, C.F. PRNMHL66P09E885N, in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico a svolgere attività amministrativa aggiuntiva in relazione agli adempimenti necessari alla realizzazione del Progetto 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-473, Titolo: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", CUP B39J21022260006.

L'Assistente, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, a supporto del DSGA, in particolare:

- gestire il protocollo;



Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 -
71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P
CF 92055060716
CUU UFA5MZ

scuola a indirizzo musicale



PEO fgic86600p@istruzione.it PEC
fgic86600p@pec.istruzione.it

www.ungaretti-madreteresa.edu.it

- attività di supporto nelle procedure di acquisto per le forniture di beni/servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP SPA e /o attraverso il MEPA attraverso l'ODA, la Trattativa Diretta o la RdO;
- provvedere al controllo dell'operatore economico: consultazione casellario ANAC, Certificato casellario giudiziario, Richiesta DURC, Verifica che l'operatore non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, Verifica requisiti speciali e ogni altro controllo che si renderà necessario;
- attività di supporto nella predisposizione e invio documenti tramite piattaforme GPU e SIF2020, dalla determina a contrarre fino alla aggiudicazione definitiva e contratto a secondo del tipo di acquisto e comunque l'inserimento di tutta la documentazione relativa all'attività svolta;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 20 ore per un compenso totale lordo dipendente di € 290,00 (duecentonovanta/00), al costo orario (lordo dipendente) di € 14,50, come stabilito dal CCNL del 29/11/2007, per un totale complessivo lordo Stato di € 384,83 (trecentottantaquattro/83) al lordo di qualunque ritenuta ed onere previsto per legge.

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Time sheet) e dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del D. Lgs n.193/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DI PALMA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*