



Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 - Tel/Fax 0884 581522 -
71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P
CF 92055060716
CUU UFA5MZ

scuola a indirizzo musicale



PEO fgic86600p@istruzione.it
PEC fgic86600p@pec.istruzione.it
www.ungaretti-madreteresa.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA
Prot. 0000435 del 22/01/2022
(Uscita)

Manfredonia, 22/01/2022

Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo e al sito web dell'Istituto
Agli Atti progetto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: **13.1.1A-FESRPON-PU-2021-473** - CUP: **B39J21022260006**

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto: **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-261** - CUP: **B39J21022310006**

RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’avviso pubblico Prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, finalizzata alla promozione del superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Obiettivo specifico 13.1;
- Visto** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, prot. n. 333 del 14/10/2021;
- Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 relativa all’autorizzazione del Progetto PON FESR Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, con codice identificativo 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-473;



Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 - Tel/Fax 0884 581522 -
71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P
CF 92055060716
CUU UFA5MZ

scuola a indirizzo musicale



PEO fgic86600p@istruzione.it
PEC fgic86600p@pec.istruzione.it
www.ungaretti-madreteresa.edu.it

- Visto** l'avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, finalizzata alla promozione del superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1;
- Visto** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, prot. n. 353 del 26/10/2021;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto PON FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-261;
- Visti** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON in oggetto;
- Viste** le delibere degli OO.CC.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Interministeriale n.129/2018;
- Preso atto** che nell'ambito dei progetti autorizzati sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione dei progetti stessi;
- Accertata** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione dei progetti PON su menzionati;

Considerato che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo a ricoprire gli incarichi relativi all'Area Organizzativa Gestionale del progetto PON con codice 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-473 e/o del progetto PON con codice 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-261.

SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale con indicazione del giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.



Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 - Tel/Fax 0884 581522 -
71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P
CF 92055060716
CUU UFA5MZ

scuola a indirizzo musicale



PEO fgic86600p@istruzione.it
PEC fgic86600p@pec.istruzione.it
www.ungaretti-madreteresa.edu.it

COMPITI DEL PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo, seguendo le direttive del DSGA, deve provvedere a:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON/FESR;
- redigere le determine per gli acquisti;
- provvedere alle procedure di acquisto per le forniture di beni/servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP SPA e /o attraverso il MEPA attraverso l'ODA, la Trattativa Diretta o la RdO;
- provvedere al controllo dell'operatore economico: consultazione casellario ANAC, Certificato casellario giudiziario, Richiesta DURC, Verifica che l'operatore non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, Verifica requisiti speciali e ogni altro controllo che si renderà necessario;
- caricare i documenti in SIF2020 dalla determina a contrarre fino alla aggiudicazione definitiva e contratto a secondo del tipo di acquisto e comunque l'inserimento di tutta la documentazione relativa all'attività svolta. Pertanto, alla REND (rendicontazione) saranno allegate le tabelle di liquidazione dei compensi, time sheet etc. e alla CERT dovranno essere allegati tutti i documenti di pagamento (mandati);
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco dei compiti sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto non eventualmente citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale comunicherà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra **entro, e non oltre, le ore 12.00 del giorno 28/01/2022**, utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, oltre il normale orario di lavoro, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali, entro il limite massimo delle ore indicate nell'atto di nomina.

La prestazione del personale ATA-Assistente Amministrativo sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Il compenso orario ammonta ad euro 14,50 (Lordo Dipendente).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni dei relativi finanziamenti.



Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 - Tel/Fax 0884 581522 -
71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P
CF 92055060716
CUU UFA5MZ

scuola a indirizzo musicale



PEO fgic86600p@istruzione.it
PEC fgic86600p@pec.istruzione.it
www.ungaretti-madreteresa.edu.it

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del/dei PON FESR in oggetto indicati.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Leg.vo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Francesco DI PALMA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Francesco DI PALMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa