



ISTITUTO COMPRESIVO  
**UNGARETTI-MADRE TERESA**  
MANFREDONIA - ZAPPONETA  
SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 - 71043 Manfredonia FG  
CM **FGIC86600P** CF **92055060716** CUU **UFA5MZ**  
PEO: [fgic86600p@istruzione.it](mailto:fgic86600p@istruzione.it) PEC: [fgic86600p@pec.istruzione.it](mailto:fgic86600p@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.ungaretti-madreteresa.edu.it](http://www.ungaretti-madreteresa.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA  
Prot. **0001174 del 17/02/2024**  
VII-6 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 – Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Avviso per adesione all’iniziativa. Nota M.I.M. prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 - Autorizzazione Progetto con codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292** – titolo progetto “**Come together**” - CUP **B59I23003260006**.

## Bando interno per figure aggiuntive di supporto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**Visto** il progetto, relativo alla nota di Adesione sopra specificata, presentato da questa Istituzione scolastica, attraverso l’inserimento del medesimo nel Sistema Informativo, candidatura n. 1091249;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto, presentato da questo Istituto in risposta alla nota di adesione sopra specificata, dal titolo “**Come Together**”, codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292** – CUP **B59I23003260006**, e con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 69.984,00;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 87 del 12/01/2024;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Viste** la delibera n. 18 del 29/04/2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 37 del 19/01/2022 del Consiglio d’Istituto per i criteri di valutazione delle candidature per esperto e tutor;

**Tenuto conto** che i progetti, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di

riferimento, in particolare nel summenzionato Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024;

**Visti** i compiti e le funzioni previsti dalla normativa vigente;

**Considerato** che si rende necessario attivare in tempi rapidi la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di figure aggiuntive di supporto per realizzare il progetto di cui all'oggetto;

**Viste** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**Rilevata** la necessità di verificare la presenza all'interno del personale in servizio presso l'istituto di figure in possesso dei titoli utili a svolgere l'attività di figure aggiuntive di supporto per i moduli nell'ambito del Progetto:

### **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292 Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "Come Together"**

**Vista** la Determina prot. n. 1077 del 13/02/2024 di avvio procedure per il reclutamento di esperti, tutor, figure aggiuntive di supporto;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta **procedura selettiva riservata esclusivamente al personale docente in servizio presso l'I.C. "Ungaretti- Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia, volta ad individuare n. 2 docenti quali figure aggiuntive di supporto** per il progetto PON di seguito riportato:

#### **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292 Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento Titolo progetto "Come Together"**

#### **ART.1 - FIGURE RICHIESTE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono richieste le seguenti figure:

### **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292 Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "Come Together"**

<b>Qualifica</b>	<b>Monte ore per singola unità</b>	<b>Unità da selezionare</b>
<b>Figura aggiuntiva di supporto</b>	<b>150</b>	<b>2</b>

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'I.C. "Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta" nell'a.s. 2023/24, che abbiano **conoscenza della piattaforma GPU-PON** e siano in possesso, in parte o in tutto, di titoli ed esperienze indicati nella tabella di cui all'art. 4.

#### **ART. 2 - MANSIONI CONNESSE ALL'INCARICO.**

Le **Figure aggiuntive di supporto** devono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. cooperare con il DS, con il DSGA ed il gruppo di miglioramento al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
4. collaborare alle procedure di valutazione e rendicontazione di Istituto;

5. interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
6. coordinare comunicazione, flusso dei dati e raccolta della documentazione.

### ART. 3 – DURATA DEL PROGETTO

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Ungaretti-Madre Teresa" in orario extracurricolare, si articoleranno in incontri a partire da marzo e fino ad agosto 2024.

### ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ED IMPUGNAZIONI

**Di seguito i titoli valutabili per la figura di supporto:**

<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Diploma..... 4 punti	Max punti 10		
Laurea Triennale... 6 punti			
Laurea Magistrale..... 8 punti			
Voto laurea 110 e lode..... 10 punti			
<i>(si valuta un solo titolo con il punteggio maggiore)</i>			
<b>2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la tematica del modulo - <b>3 punti cad.</b>	Max punti 6		
Partecipazione a corsi di formazione MIUR/POR/PON/Scuole Polo su organizzazione e autonomia/Valutazione/Lettura prove INVALSI/uso della piattaforma GPU/Tematiche afferenti il modulo, esclusi corsi di formazione o Master ( <b>5 punti per corso</b> )	Max punti 10		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo, esclusi Corsi di perfezionamento o master - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	Max punti 6		
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o professionali</b>			
Esperienza lavorativa come Coordinatore e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR/PON <b>5 punti per ogni attività</b>	Max punti 40		
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR o PON/POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti FSE/PON/POR attinenti alla tematica del modulo <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

**Requisito necessario è la conoscenza della piattaforma GPU-PON** ed il possesso dei titoli in tutto o in parte indicati nella tabella su riportata per le specificità e caratteristiche dei percorsi modulari. A parità di punteggio si adotterà il criterio:

- candidato più giovane.

Si procederà a designazione/valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per l'incarico/modulo richiesto.

Dopo la designazione si procederà all'attribuzione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Ungaretti -Madre Teresa di Calcutta":

- **Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (all.A);**
- **Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative;**
- **Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B).**

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 28 febbraio 2024** con la seguente modalità:

- a mezzo Email all'indirizzo **FGIC86600P@istruzione.it**;

- presso la segreteria dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (escluso il sabato);

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo I.C. "Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia -via Dante Alighieri, 2.

La domanda, intestata al Dirigente Scolastico dell'IC, va redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso con la seguente dicitura: **COGNOME E NOME - Incarico richiesto: "Figura aggiuntiva di supporto"**

Non saranno ammesse domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza stabilita dal presente avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

N.B. Questa Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel bando.

## ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico e sarà corrisposto un compenso:

<i>Qualifica</i>	<i>Costo orario onnicomprensivo</i>
Figura aggiuntiva di supporto	€ 25,54 (Lordo stato)

Dopo l'individuazione/designazione seguirà lettera di incarico.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e previo accredito dei fondi da parte del MIUR, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze da parte dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Il personale nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa o motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze potranno essere causa immediata di risoluzione dell'incarico con esclusione dalle attività programmate.

## ART. 7 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mezzo mail all'Istituto.

## ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il prof. Francesco Di Palma, Dirigente scolastico dell'I.C. "Ungaretti- Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia.

## ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa, allegato C del presente avviso.

Il presente Avviso viene pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica e inviato all'email istituzionale di istituto a tutti i docenti.

Si allegano modello richiesta (Allegato A), tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B), e informativa privacy (Allegato C).

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Di Palma**  
Firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta"  
Manfredonia

Email:

**OGGETTO: Selezione figura aggiuntiva di supporto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292 Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "Come Together".**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....(.....) il .....  
residente a ..... ( ..... )  
in via/piazza..... n. .... CAP .....  
Telefono.....Cell.....e-mail .....  
Codice Fiscale.....Titolo di studio: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare al **Bando interno per figura di supporto** per il progetto di cui all'oggetto in qualità di candidato

**FIGURA DI SUPPORTO**

(\*)Barrare la voce di interesse

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità di aver preso visione del bando e dei compiti attribuiti alla figura di cui si chiede l'incarico. Dichiara, inoltre,

- di essere conscio/a che la non idoneità e/o il rifiuto ad adempiere a quanto previsto in avviso comporterà l'immediata esclusione dai compiti e dai benefici previsti;
- di aver preso visione del bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs.n.196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, di cui all'allegato C al bando e di dare al consenso del trattamento dei propri dati.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli ( All.B);
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).

Manfredonia,

.....

firma

Allegato B

## TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato \_\_\_\_\_

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

FIGURA DI SUPPORTO

(\*Barrare la voce di interesse

<b>1° Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Diploma..... 4 punti Laurea Triennale..... 6 punti Laurea Magistrale..... 8 punti Voto laurea 110 e lode..... 10 punti <i>(si valuta un solo titolo con il punteggio maggiore)</i>	Max punti 10		
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la tematica del modulo - <b>3 punti cad.</b>	Max punti 6		
Partecipazione a corsi di formazione MIUR/POR/PON/Scuole Polo su organizzazione e autonomia/Valutazione/Lettura prove INVALSI/uso della piattaforma GPU/Tematiche afferenti il modulo, esclusi corsi di formazione o Master ( <b>5 punti per corso</b> )	Max punti 10		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo, esclusi Corsi di perfezionamento o master - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche ( <b>3 punti per Certificazione</b> )	Max punti 6		
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o professionali</b>			
Esperienza lavorativa come Coordinatore e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR/PON <b>5 punti per ogni attività</b>	Max punti 40		
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR o PON/POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti FSE/PON/POR attinenti alla tematica del modulo <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
TOTALE	100		

Manfredonia,

.....

firma



**INFORMATIVA AL PERSONALE DELL'ISTITUTO  
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Lo scrivente Istituto, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (da ora in avanti semplicemente "Regolamento"), informa il personale che il trattamento dei dati personali che li riguardano, nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento, saranno trattati nel rispetto della normativa del citato Regolamento.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta di Manfredonia nella persona del rappresentante legale pro tempore, il Dirigente Scolastico prof. Francesco Di Palma

**Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Bruno Antonio Malena

*Tipologia dei dati trattati*

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati personali degli interessati in oggetto e se necessario degli altri familiari (dati anagrafici, residenza e recapiti personali). Ove necessario verranno trattati i dati, da Voi forniti, rientranti tra quelli indicati nelle "speciali categorie di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento, testualmente: i "...+ dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". In alcuni casi potrebbe essere necessario trattare dati giudiziari di cui all'art. 10 del Regolamento.

*Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali della scuola e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro, nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di pubblico impiego.

*Base giuridica e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento*

Il trattamento dei dati personali risulta lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento.

Per quanto riguarda i trattamenti relativi ai dati personali rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 e quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10, il trattamento ha la sua base giuridica nell'art. 9 c.2 lettera g del Regolamento e nel D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come novellato (aggiornato) dal D.lgs. 101/2018 e nel D.lgs. 51/2018 (trattamento dati giudiziari).

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per consentire di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

*Modalità di trattamento*

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 32 del Regolamento.

*Destinatari dei dati personali*

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati saranno resi disponibili, oltre al personale interno autorizzato, anche a collaboratori esterni autorizzati al loro trattamento il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Inoltre, dove previsto dalla legge o da regolamenti, i dati potranno essere comunicati a Enti della Pubblica Amministrazione, Organismi sanitari, Autorità Giudiziarie e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I dati personali non verranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

**Criteri di conservazione dei dati**

Come da Linee guida per gli Archivi delle Istituzioni Scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi.

*Diritti dell'interessato*

L'interessato ha diritto ad esercitare i propri diritti secondo quanto previsto dagli artt.15-22 del Reg. UE 2016/679. Pertanto, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o il blocco in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento dei dati: via e-mail agli indirizzi **fgic86600p@istruzione.it** o PEC all'indirizzo **fgic86600p@pec.istruzione.it**

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

I diritti degli interessati, inoltre, sono tutelati dall'Autorità di Controllo a cui è possibile, in caso di necessità, proporre reclamo (Garante per la protezione dei dati personali Piazza Venezia n.11 - 00187 ROMA Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) ).

**Il Titolare del Trattamento**

Firma autografa