

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 - 71043 Manfredonia FG  
CM **FGIC86600P** CF **92055060716** CUU **UFA5MZ**  
PEO: [fgic86600p@istruzione.it](mailto:fgic86600p@istruzione.it) PEC: [fgic86600p@pec.istruzione.it](mailto:fgic86600p@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.ungaretti-madreteresa.edu.it](http://www.ungaretti-madreteresa.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA  
**Prot. 0001173 del 17/02/2024**  
VII-6 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 – Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Avviso per adesione all’iniziativa. Nota M.I.M. prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 - Autorizzazione Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292** – CUP: **B59I23003260006**

## **Bando interno per esperto e tutor**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**Visto** il progetto, relativo alla nota di Adesione sopra specificata, presentato da questa Istituzione scolastica, attraverso l’inserimento del medesimo nel Sistema Informativo, candidatura n. 1091249;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto, presentato da questo Istituto in risposta alla nota di adesione sopra specificata, dal titolo **“Come Together”**, codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292** – CUP **B59I23003260006**, e con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 69.984,00;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 87 del 12/01/2024;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Viste** la delibera n. 18 del 29/04/2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 37 del 19/01/2022 del Consiglio d’Istituto per i criteri di valutazione delle candidature per esperto e tutor;

**Tenuto conto** che i progetti, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nel summenzionato Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024;

**Visti** i compiti e le funzioni previsti dalla normativa vigente;

**Considerato** che si rende necessario attivare in tempi rapidi la procedura per la selezione di personale interno

all'Istituto a cui affidare gli incarichi di figure aggiuntive di supporto per realizzare il progetto di cui all'oggetto;

**Viste** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**Rilevata** la necessità di verificare la presenza all'interno del personale in servizio presso l'istituto di figure in possesso dei titoli utili a svolgere l'attività di tutor ed esperti per i moduli nell'ambito del Progetto:

### **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292 Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "Come Together"**

**Vista** la Determina dirigenziale prot. n. 1077 del 13/02/2024 di avvio procedure per il reclutamento di esperti, tutor, figure aggiuntive di supporto;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta **procedura selettiva riservata esclusivamente al personale docente in servizio presso l'I.C. "Ungaretti- Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia, volta ad individuare n. 15 tutor e n. 15 esperti per i moduli di seguito riportati:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Importo totale autorizzato</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Lettori in erba	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Matemania	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Chess & Math	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Ready, steady, go!	€ 4.665,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	English for all	€ 4.665,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Giocando con la matematica	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Leggo & comprendo	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Matlab	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Stories from the world	€ 4.665,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Piccoli lettori crescono	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Paroliamo, alla scoperta delle parole	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Verso le prove ed oltre	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Io ci provo math	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	Tu chiamale se vuoi ... narrazioni	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292	One, two ...three, play with me!	€ 4.561,50

#### **ART.1 - FIGURE RICHIESTE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono richieste le seguenti figure:

### **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292 Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "Come Together"**

Qualifica	Monte ore per singola unità	Unità da selezionare
<b>Tutor</b>	30	<b>15</b>
<b>Esperti</b>	30	<b>15</b>

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'I.C. "Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta" nell'a.s. 2023/24, che abbiano **conoscenza della piattaforma GPU-PON** e siano in possesso, in parte o in tutto, di titoli ed esperienze indicati nella tabella di cui all'art. 4.

## ART. 2 - MANSIONI CONNESSE ALL'INCARICO

### TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività all'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor deve:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano;
2. concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti e facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
3. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, svolgendo compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'Azione; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
4. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti e tutte le informazioni richieste;
5. essere responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo ecc.) soggetto a controlli;
6. assicurare la correttezza di tutte le procedure sulla piattaforma INDIRE della gestione del progetto;
7. curare che sulla Piattaforma vengano annotate le presenze e le assenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
8. curare che sul foglio della lezione pianificata vengano annotate le presenze e le assenze dei corsisti, dell'esperto e la propria;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la compilazione e la firma del patto formativo;
10. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
11. collaborare attivamente con l'esperto e con il referente ai monitoraggi previsti, alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi;
12. emettere in collaborazione con l'esperto la certificazione finale.

### ESPERTO

L'esperto/docente si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività o in itinere;
- 2) svolgere le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore stabilite e firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 3) elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- 4) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso e interagire con il tutor;
- 5) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 6) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;

- 7) interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 8) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 9) consegnare il programma svolto, le eventuali verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti.

### ART. 3 - DURATA DEL PROGETTO

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Ungaretti-Madre Teresa" in orario extracurricolare, si articoleranno in incontri a partire da marzo e fino ad agosto 2024.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto non potranno coincidere con ore prestate per le altre normali attività della scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare.

### ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ED IMPUGNAZIONI

**Di seguito i titoli valutabili per le figure di tutor:**

<b>1° Macrocrieterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Diploma..... 4 punti	Max punti 10		
Laurea Triennale..... 6 punti			
Laurea Magistrale..... 8 punti			
Voto laurea 110 e lode..... 10 punti (si valuta un solo titolo con il punteggio maggiore)			
<b>2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la tematica del modulo - <b>3 punti cad.</b>	Max punti 6		
Partecipazione a corsi di formazione MIUR/POR/PON/Scuole Polo su organizzazione e autonomia/Valutazione/Lettura prove INVALSI/uso della piattaforma GPU/Tematiche afferenti il modulo, esclusi corsi di formazione o Master ( <b>5 punti per corso</b> )	Max punti 10		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo, esclusi Corsi di perfezionamento o master - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche ( <b>3 punti per Certificazione</b> )	Max punti 6		
<b>3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o professionali</b>			
Esperienza lavorativa come Coordinatore e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR/PON <b>5 punti per ogni attività</b>	Max punti 40		
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR o PON/POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		

Esperienza di progettazione e/o gestione progetti FSE/PON/POR attinenti alla tematica del modulo <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

**Di seguito i titoli valutabili per le figure di esperto:**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Diploma..... 4 punti Laurea Triennale..... 6 punti Laurea Magistrale..... 8 punti Voto laurea 110 e lode..... 10 punti (si valuta un solo titolo con il punteggio maggiore)	Max punti 10		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>			
a) Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
b) Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la tematica del modulo - <b>3 punti cad.</b>	Max punti 6		
c) Partecipazione a corsi di formazione MIUR/POR/PON/Scuole Polo su uso della piattaforma GPU/Tematiche afferenti il modulo, esclusi corsi di formazione o Master ( <b>5 punti per corso</b> )	Max punti 10		
d) Partecipazione a corsi di formazione di enti privati/associazioni, in qualità di discente, riguardanti la tematica del modulo, esclusi Corsi di perfezionamento o master - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
e) Certificazioni Informatiche ( <b>2 punti per una sola Certificazione</b> )	Max punti 2		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o professionali</b>			
Esperienza lavorativa come esperto in percorsi FSE / FAS / POR/PON su tematiche del modulo o affini <b>5 punti per ogni attività</b>	Max punti 40		
Esperienza come Esperto per alunni del I ciclo in progetti di ampliamento dell'offerta formativa attinenti alla tematica/attività del modulo diversi da quelli al punto precedente <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
Esperienza lavorativa come esperto/animatore/coordinatore in progetti diversi da quelli ai punti precedenti attinenti alla tematica/attività del modulo <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
Organizzazione di manifestazioni/spettacoli attinenti alla tematica del modulo <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 4		

<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		
---------------	------------	--	--

**Requisito necessario è la conoscenza della piattaforma GPU-PON** ed il possesso dei titoli in tutto o in parte indicati nella tabella su riportata per le specificità e caratteristiche dei percorsi modulari. A parità di punteggio si adotterà il criterio:

- candidato più giovane.

Si procederà a designazione/valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per l'incarico/modulo richiesto.

Dopo la designazione si procederà all'attribuzione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## ART. 5 - PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Ungaretti -Madre Teresa di Calcutta":

- **Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (all.A);**
- **Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative;**
- **Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B o B1).**

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 28 febbraio 2024** con la seguente modalità:

- a mezzo Email all'indirizzo **FGIC86600P@istruzione.it**;
- presso la segreteria dalle ore 10.00 alle ore 12:00 (escluso il sabato);
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo I.C. "Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia -via Dante Alighieri, 2.

La domanda, intestata al Dirigente Scolastico dell'IC, va redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso con la seguente dicitura: **COGNOME E NOME - Incarico richiesto: "Esperto" o "Tutor" (specificare nome modulo)**

Non saranno ammesse domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza stabilita dal presente avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

N.B. Questa Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel bando.

#### ART. 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico e sarà corrisposto un compenso:

<i>Qualifica</i>	<i>Costo orario onnicomprensivo</i>
Tutor	€ 30,00 (Lordo stato)
Esperto	€ 70,00 (Lordo stato)

Dopo l'individuazione/designazione seguirà lettera di incarico.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e previo accredito dei fondi da parte del MIUR, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze da parte dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Il personale nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa o motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze potranno essere causa immediata di risoluzione dell'incarico con esclusione dalle attività programmate.

#### ART. 7 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mezzo mail all'Istituto.

#### ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il prof. Francesco Di Palma, Dirigente scolastico dell'I.C. "Ungaretti- Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia.

#### ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa, allegato C del presente avviso.

Il presente Avviso viene pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica e inviato all'email istituzionale di istituto a tutti i docenti.

Si allegano modello richiesta (Allegato A), tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B), e informativa privacy (Allegato C).

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Di Palma**  
Firmato digitalmente



Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C." Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta"  
Manfredonia

Email:

**OGGETTO: Selezione Tutor/Esperto progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a .....(.....) il .....

residente a ..... (.....)

in via/piazza..... n. .... CAP .....

Telefono.....Cell.....e-mail .....

Codice Fiscale.....Titolo di studio: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare al **Bando interno per figure di Tutor/Esperto** per il progetto di cui all'oggetto in qualità di candidato

Tutor di uno dei seguenti moduli

-----

-----

Esperto di uno dei seguenti moduli

-----

-----

(\*)Barrare la voce di interesse

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità di aver preso visione del bando e dei compiti attribuiti alla figura di cui si chiede l'incarico. Dichiara, inoltre,

- di essere conscio/a che la non idoneità e/o il rifiuto ad adempiere a quanto previsto in avviso comporterà l'immediata esclusione dai compiti e dai benefici previsti;
- di aver preso visione del bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13

D.Lgs. n.196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2019/679, di cui all'allegato C al bando e di dare al consenso del trattamento dei propri dati.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli ( All.B -  All.B 1);
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).

Manfredonia,

*firma*

.....

## TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato \_\_\_\_\_

 Tutor modulo .....

(\*)Barrare la voce di interesse

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti	Autovalutazione	Riservato alla scuola
Diploma... .. 4 punti	Max punti 10		
Laurea Triennale... .. 6 punti			
Laurea Magistrale... .. 8 punti			
Voto laurea 110 e lode ..... 10 punti			
(si valuta un solo titolo con il punteggio maggiore)			
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici			
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la tematica del modulo - <b>3 punti cad.</b>	Max punti 6		
Partecipazione a corsi di formazione MIUR/POR/PON/Scuole Polo su organizzazione e autonomia/Valutazione/Lettura prove INVALSI/uso della piattaforma GPU/Tematiche afferenti il modulo, esclusi corsi di formazione o Master ( <b>5 punti per corso</b> )	Max punti 10		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo, esclusi Corsi di perfezionamento o master - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	Max punti 6		
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o professionali			
Esperienza lavorativa come Coordinatore e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR/PON <b>5 punti per ogni attività</b>	Max punti 40		
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR o PON/POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti FSE/PON/POR attinenti alla tematica del modulo <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
TOTALE	100		

Manfredonia,

firma

.....

## TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato \_\_\_\_\_

 Esperto modulo .....

(\*)Barrare la voce di interesse

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti	Autovalutazione	Riservato alla scuola
Diploma... .. 4 punti	Max punti 10		
Laurea Triennale... .. 6 punti			
Laurea Magistrale... .. 8 punti			
Voto laurea 110 e lode..... 10 punti			
(si valuta un solo titolo con il punteggio maggiore)			
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici			
a)Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione o metodologie didattiche innovative o tematica del modulo - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
b)Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la tematica del modulo - <b>3 punti cad.</b>	Max punti 6		
c)Partecipazione a corsi di formazione MIUR/POR/PON/Scuole Polo su uso della piattaforma GPU/Tematiche afferenti il modulo, esclusi corsi di formazione o Master ( <b>5 punti per corso</b> )	Max punti 10		
d)Partecipazione a corsi di formazione di enti privati/associazioni, in qualità di discente, riguardanti la tematica del modulo, esclusi Corsi di perfezionamento o master - <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4		
e)Certificazioni Informatiche (2 punti per una sola Certificazione)	Max punti 2		
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o professionali			
Esperienza lavorativa come esperto in percorsi FSE / FAS / POR/PON su tematiche del modulo o affini <b>5 punti per ogni attività</b>	Max punti 40		
Esperienza come Esperto per alunni del I ciclo in progetti di ampliamento dell'offerta formativa attinenti alla tematica/attività del modulo diversi da quelli al punto precedente <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
Esperienza lavorativa come esperto/animatore/coordinatore in progetti diversi da quelli ai punti precedenti attinenti alla tematica/attività del modulo <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10		
Organizzazione di manifestazioni/spettacoli attinenti alla tematica del modulo <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 4		
TOTALE	100		

Manfredonia,

firma

.....

**INFORMATIVA AL PERSONALE DELL'ISTITUTO  
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Lo scrivente Istituto, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (da ora in avanti semplicemente "Regolamento"), informa il personale che il trattamento dei dati personali che li riguardano, nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento, saranno trattati nel rispetto della normativa del citato Regolamento.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta di Manfredonia nella persona del rappresentante legale pro tempore, il Dirigente Scolastico prof. Francesco Di Palma

**Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Bruno Antonio Malena

*Tipologia dei dati trattati*

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati personali degli interessati in oggetto e se necessario degli altri familiari (dati anagrafici, residenza e recapiti personali). Ove necessario verranno trattati i dati, da Voi forniti, rientranti tra quelli indicati nelle "speciali categorie di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento, testualmente: i "[...] dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". In alcuni casi potrebbe essere necessario trattare dati giudiziari di cui all'art. 10 del Regolamento.

*Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali della scuola e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro, nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di pubblico impiego.

*Base giuridica e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento*

Il trattamento dei dati personali risulta lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento.

Per quanto riguarda i trattamenti relativi ai dati personali rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 e quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10, il trattamento ha la sua base giuridica nell'art. 9 c.2 lettera g del Regolamento e nel D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come novellato (aggiornato) dal D.lgs. 101/2018 e nel D.lgs. 51/2018 (trattamento dati giudiziari).

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per consentire di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

*Modalità di trattamento*

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 32 del Regolamento.

*Destinatari dei dati personali*

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati saranno resi disponibili, oltre al personale interno autorizzato, anche a collaboratori esterni autorizzati al loro trattamento il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Inoltre, dove previsto dalla legge o da regolamenti, i dati potranno essere comunicati a Enti della Pubblica Amministrazione, Organismi sanitari, Autorità Giudiziarie e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I dati personali non verranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

**Criteri di conservazione dei dati**

Come da Linee guida per gli Archivi delle Istituzioni Scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi.

*Diritti dell'interessato*

L'interessato ha diritto ad esercitare i propri diritti secondo quanto previsto dagli artt.15-22 del Reg. UE 2016/679. Pertanto, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o il blocco in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento dei dati: via e-mail agli indirizzi **fgic866p@istruzione.it** o PEC all'indirizzo **fgic86600p@pec.istruzione.it**

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

I diritti degli interessati, inoltre, sono tutelati dall'Autorità di Controllo a cui è possibile, in caso di necessità, proporre reclamo (Garante per la protezione dei dati personali Piazza Venezia n.11 - 00187 ROMA Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) ).

**Il Titolare del Trattamento**

Firma autografa