



Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 - 71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P CF 92055060716 CUU UFA5MZ

PEO fgic86600p@istruzione.it PEC fgic86600p@pec.istruzione.it

sito web www.ungaretti-madreteresa.edu.it

Scuola a indirizzo musicale



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRESIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA
Prot. 0002609 del 02/04/2024
VII-6 (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30281

Titolo progetto: Comenio

CUP: B54D23003770006

Manfredonia, 02/04/2024

Agli Assistenti Amministrativi

Ai Collaboratori Scolastici

All'Albo e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO interno – richiesta disponibilità Personale ATA per prestazioni aggiuntive a valere sul Progetto: PNRR Scuola 4.0 di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), progetto finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30281

Titolo progetto: Comenio

CUP: B54D23003770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;

RILEVATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO Allegato 1 - Decreto Ministeriale n.65/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 per l’attuazione del “Piano Scuola 4.0” nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l’Accordo di concessione prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.001512 del 06/01/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 643 del 26/01/2024, di inserimento nel Programma Annuale 2024 del Progetto “Comenio” e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto PNRR Scuola 4.0 di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), progetto finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65;

VISTE le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023):

- ✓ n. 11 del Collegio dei Docenti del 15/12/2023,
- ✓ n. 86 del Consiglio d’Istituto del 19/12/2023;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”);

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n.657 del 27/01/2024 relativo alla Disseminazione iniziale del Progetto PNRR autorizzato con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-30281, titolo progetto “Comenio”;

VISTO l’art. 9 comma 1 del D.Lgs. n.80/2021;

PRESO ATTO della necessità di affidare, al personale interno, incarichi di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, per la realizzazione del progetto di cui sopra;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico del 27/01/2024 prot. n. 661, con il quale si determina di assumere l’incarico RUP per la realizzazione del Progetto;

CONSIDERATO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario dell'Istituto, in possesso di idonei requisiti, a ricoprire i seguenti incarichi, necessari alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- incarico avente ad oggetto il **supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti**, per gli assistenti amministrativi;
- incarico avente ad oggetto il **supporto operativo alle iniziative progettuali**, per i collaboratori scolastici.

SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/05/2025, e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale con indicazione del giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. In particolare per il Personale Amministrativo, le suddette ore eccedenti l'orario di servizio, prestate per le attività inerenti il progetto in parola, dovranno essere effettuate presso gli Uffici di Segreteria della sede centrale del plesso "Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Le ore da attribuire saranno indicate successivamente.

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione;
- supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato comunicherà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra entro, e non oltre, le ore **12:00 del giorno 12/04/2024**, utilizzando l'apposito modello (*Allegato A*) allegato al presente Avviso. Gli interessati dovranno far pervenire la suddetta istanza, debitamente firmata in calce, all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Non sono ammesse domande redatte su modello non conforme a quello allegato al presente Avviso.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità. Le ore verranno equamente distribuite

tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Il personale incaricato sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, oltre il normale orario di lavoro, come risultante dai registri delle presenze, appositamente costituiti, entro il limite massimo delle ore indicate nell'atto di nomina.

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola ed assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Il compenso orario ammonta ad euro 13,75 (Lordo Dipendente) per il profilo di Collaboratore Scolastico ed euro 15,95 (Lordo Dipendente) per quello di Assistente Amministrativo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni dei relativi finanziamenti.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Di Palma.

PUBBLICITA'

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.ungaretti-madreteresa.edu.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta", con sede in Manfredonia presso via Dante n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgic86600p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta" è stato individuato nel Dott. Avv. Bruno Antonio Malena raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brunomalena1988@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di

partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof. Francesco DI PALMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR Personale ATA
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30281
Titolo progetto: Comenio
CUP: B54D23003770006

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in _____ servizio _____ con _____ la _____ qualifica _____ di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Requisito	Barrare la casella per la scelta di adesione
Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	Assistente Amministrativo	
Supporto operativo alle iniziative progettuali	Collaboratore scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.C. "Ungaretti Madre - Teresa di Calcutta" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____