



## Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 - 71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P CF 92055060716 CUU UFA5MZ

PEO [fgic86600p@istruzione.it](mailto:fgic86600p@istruzione.it) PEC [fgic86600p@pec.istruzione.it](mailto:fgic86600p@pec.istruzione.it)

sito web [www.ungaretti-madreteresa.edu.it](http://www.ungaretti-madreteresa.edu.it)

**Scuola a indirizzo musicale**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA  
Prot. 0000716 del 30/01/2024  
VII-6 (Uscita)

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30281

CUP: B54D23003770006

**AL PERSONALE DOCENTE INTERNO  
ALLA DSGA  
AI SITO WEB  
ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO**

**OGGETTO: Avviso interno per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento Recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amm. e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTE** le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023):

- n. 11 del Collegio dei Docenti del 15/12/2023
- n. 86 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2023

**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 e l'allegato 1 nel quale vengono riconosciute a questa Istituzione scolastica risorse finanziarie dell'importo pari a € 100.978,04;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. n° 1512 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le azioni che si intendono avviare finalizzate all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;

**VISTO** l'art. 9 comma 1 del D.Lgs. n.80/2021;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 65 del 12/04/2023, un **gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo** in attuazione della linea di investimento;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno, il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni;

## EMANA

Il presente Avviso Interno per la selezione, mediante procedura comparativa, di Figure Esperte al fine di costituire il **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo** finalizzato all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

### Art. 1 Destinatari

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo** sarà costituito fino ad un massimo di 11 componenti:

a) il Dirigente Scolastico;

b) n. **8 Docenti** Interni all'Istituzione Scolastica per i percorsi STEM (Intervento A) e n. **2 Docenti** interni per i percorsi formativi di lingua e di metodologia per i docenti (Intervento B) in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.2, che saranno selezionati sulla base dei titoli presentati, come da tabella allegata (all. B).

### Art. 2 Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all'art. 1, deve possedere i seguenti requisiti:

- Docente Abilitato in servizio presso l'I.C. " Ungaretti Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

- Docente in possesso dei prerequisiti di cui al seguente punto A;

**A.** Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;

- Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;

- Conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

- Possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

**B.** I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggi - Max attribuibili</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Max p. 20</b>
Servizio di ruolo prestato oltre al primo	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato - Max 20 p.
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI</b>	<b>Max p. 60</b>
1. Aver ricoperto il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico negli ultimi 5 anni 2. Aver collaborato all'elaborazione dei documenti programmatici relativamente al PTOF/RAV/PdM 3. Aver fatto parte dello Staff di Presidenza/Responsabile di Plesso	Max 34 punti p. 4 per ogni anno (max 5 anni – 20 p.) p. 2 per ogni incarico (max 4 incarichi – 8 p.) p. 2 per ogni incarico (max 3 incarichi – 6 p.)
Aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale in un'area coerente alle tematiche STEM e multilinguismo	Max 10 punti p. 2 per ciascun anno - (max 5 anni – 10 p.)
Aver fatto parte del Nucleo interno di valutazione	Max 6 punti p. 2 per ciascun anno - (max 3 anni – 6 p.)
Aver ricoperto il ruolo di referente INVALSI	Max 10 punti Max 2 punti per ciascun incarico (max. 5 incarichi – 10 p.)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE e PROGETTAZIONE</b>	<b>Max p. 20</b>
Aver svolto in qualità di "Relatore" attività formative in corsi di aggiornamento aventi ad oggetto tematiche attinenti all'orientamento e didattica STEM e multilinguismo	Max 1 Punto 1 per ciascun incarico (max. 5 incarichi – 5 p.)
Aver svolto la funzione di Tutor docenti neoassunti	p. 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 15 punti.

Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

### **Art. 3 Funzioni e compiti del team operativo/gruppo di lavoro**

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi finalizzati all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Il **TEAM OPERATIVO** sarà tenuto a:

- Effettuare l'analisi del contesto;
- Supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola ed effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- Rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione;
- Migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti;
- Intervenire nel contrasto dell'abbandono scolastico;

- Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserimento su apposita piattaforma del progetto esecutivo;
- Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., Referente di plesso e referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- Promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

#### **Art. 4 Presentazione delle istanze**

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo (allegato 1), al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 09/02/2024**.

Da allegare alla candidatura:

- 1) Modulo istanza di partecipazione (**Modello A**);
- 2) Scheda di autovalutazione (**Modello B**);
- 3) **Curriculum Vitae**.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente on line attraverso le istanze online di Istituto presenti sul Registro Elettronico, sezione Servizi personale > richieste generiche > Scarica documento > **Gruppo di lavoro STEM e multilinguismo**

(I due allegati - Modello A e Modello B unitamente al Curriculum Vitae - vanno compilati, stampati e firmati e quindi scansionati ed allegati).

#### **Art. 5 Procedure di selezione e formazione delle graduatorie**

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, in base ai servizi e alle esperienze documentate.
  2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 2.
  3. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.
- Qualora non sia stata presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Docenti esterni a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico.

#### **Art. 6 Durata e compenso**

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici: 2023/2024 – 2024/2025, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.

L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo di € 34,00 €/h, così come stabilito nelle Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti:

- Il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
- La descrizione delle attività e delle ore effettuate

e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

**Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C "Ungaretti – Madre Teresa di Calcutta", Prof. Francesco Di Palma.

**Art. 8 Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Di Palma. Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco Di Palma**  
*Firmato digitalmente*

**Modulo per la partecipazione alla procedura di selezione docente - riservato al personale interno - per la costituzione gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Ungaretti- Madre Teresa di Calcutta"  
MANFREDONIA**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(Pr. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) in Via  
\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto con contratto di lavoro a tempo  
indeterminato per l'insegnamento di \_\_\_\_\_ Classe di Concorso  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di componente del **gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo**;

a tal fine dichiara, sotto la sua personale responsabilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 15 del 04/01/1968, modificata dalle Leggi n. 390 dell'11/05/71, n. 127/97, n. 191/98 e dal D.P.R. 403/98, e D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso:

Docente in servizio presso l'I.C. "Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

e dei seguenti prerequisiti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- possedere comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- possedere competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

**ALLEGA**

- curriculum Vitae in formato europeo;
- scheda di autovalutazione dei titoli di cui all'Allegato 2, compilata nella colonna "Riservato al candidato" con i punteggi auto attribuiti.

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018,

### **AUTORIZZA**

l'I.C. "Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a.

Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare in qualunque momento tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy".

Manfredonia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Griglia punteggi relativa alla procedura di selezione docenti - riservato al personale interno dell'IC Ungaretti Madre Teresa di Calcutta di Manfredonia - per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. “ Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta”  
MANFREDONIA**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(Pr. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'insegnamento di \_\_\_\_\_ dichiara sotto la sua personale responsabilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 15 del 04/01/1968, modificata dalle Leggi n. 390 dell'11/05/71, n. 127/97, n. 191/98 e dal D.P.R. 403/98, e D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio ed esperienze professionali:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggi Max attribuibili</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione della Commissione</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO (Max p. 20)</b>			
Servizio di ruolo prestato oltre al primo	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato - Max 20 p.		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI (Max p. 60)</b>			
Aver ricoperto il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico negli ultimi 5 anni	p. 4 per ogni anno (max 5 anni – 20 p.)		
Aver collaborato all'elaborazione dei documenti programmatici relativamente al PTOF/RAV/PdM	p. 2 per ogni incarico (max 4 incarichi – 8 p)		
Aver fatto parte dello Staff di Presidenza/ Responsabile di Plesso	p. 2 per ogni incarico (max 3 incarichi – 6 p)		
Aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale in un'area coerente alle tematiche STEM e multilinguismo	Max 10 punti p. 2 per ciascun anno - (max 5 anni – 10 p.)		
Aver fatto parte del Nucleo interno di valutazione	Max 6 punti p. 2 per ciascun anno - (max 3 anni – 6 p.)		
Aver ricoperto il ruolo di referente INVALSI	Max 10 punti Max 2 Punti per ciascun incarico (max. 5 incarichi		



	- 10 p.)		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE e PROGETTAZIONE (Max p. 20)</b>			
Aver svolto in qualità di "Relatore" attività formative in corsi di aggiornamento aventi ad oggetto tematiche attinenti alle STEM e multilinguismo	Max 1 Punto 1 per ciascun incarico (max. 5 incarichi – 5 p.)		
Aver svolto la funzione di Tutor docenti neoassunti	p. 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 15 punti.		

Manfredonia, .....

Il/La Docente

---