

Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 - 71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P CF 92055060716 CUU UFA5MZ

PEO fgic86600p@istruzione.it PEC fgic86600p@pec.istruzione.it

sito web www.ungaretti-madreteresa.edu.it

Scuola a indirizzo musicale



ISTITUTO COMPrensIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA
Prot. 0009654 del 20/12/2023
VII-6 (Uscita)

Manfredonia, data del protocollo

Al Personale Docente ed ATA
All'albo

Circolare n. 37 – a.s. 2023/2024

Oggetto: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99;

Visto il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.;

Visto il D.I. 129/2018;

Verificata la necessità di individuare con avviso pubblico, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

Considerato che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

Considerato che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale (31dicembre 2023);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno, decorrente dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;

EMANA

Il seguente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno alla unità scolastica**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento dell'incarico, della durata di un anno, a partire dal 1 gennaio 2024.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- 1) **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- 2) Dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- 3) **Esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- 4) **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;

- 5) **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1) revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'I.S., nel rispetto della normativa vigente;
- 3) elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 4) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 5) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 6) assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- 8) d
definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 9) controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 10) partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- 11) predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- 12) verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 13) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 14) corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (4 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 15) supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...;
- 17) varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'attribuzione dell'incarico.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

| Titoli di studio | Esperienza specifica | Frequenza corsi Form./Spec. | Docenza corsi di Formazione |
|---|--|---|---|
| <p>- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 20</p> <p>- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo Punti 5</p> <p>-Iscrizione albo professionale Punti 5</p> <p>- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni Punti 10</p> | <p>Personale interno a questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP Punti 20</p> <p>- Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando Punti 2</p> <p>- Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP Punti 2</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 01 (Max punti 50)</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici Punti 01 (Max punti 20)</p> | <p>- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto Punti 01 (Max punti 10)</p> <p>- Per ogni specializzazione conseguita Punti 01 (Max punti 10)</p> | <p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto punti 01 (Max punti 10)</p> |

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola entro il **27 dicembre 2023**.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2024 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo di € 1.300,00 lordo dipendente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **istanze di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire **entro le ore 09.00 del giorno 27/12/2023** attraverso PEO all'indirizzo fgic86600p@istruzione.it o PEC fgic86600p@pec.istruzione.it o consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente AVVISO viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e di esso viene data informazione via email a tutto il personale della scuola.

Si allega Mod. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Di Palma

(Firmato Digitalmente)