

# Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 - 71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P CF 92055060716 CUU UFA5MZ

PEO [fgic86600p@istruzione.it](mailto:fgic86600p@istruzione.it) PEC [fgic86600p@pec.istruzione.it](mailto:fgic86600p@pec.istruzione.it)

sito web [www.ungaretti-madreteresa.edu.it](http://www.ungaretti-madreteresa.edu.it)

**Scuola a indirizzo musicale**



ISTITUTO COMPrensIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA  
Prot. 0000202 del 11/01/2024  
VII-6 (Uscita)

Manfredonia, data del protocollo

Ai Docenti dell'Istituto  
Alla DSGA  
All'Albo on line  
Al sito web

## Circolare n. 45 – a.s. 2023/2024

**OGGETTO: Richiesta disponibilità al personale docente interno per incarico di referente del Progetto**  
**“Scuola InCanto – Opera lirica alla portata di tutti”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;
- VISTO** l’Avviso MIM Prot. N° 127 del 20/12/2022;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi circa l’Iniziativa 3 – Progetto Definitivo “Scuola inCanto – SIC – L’opera lirica a portata di tutti” promossa dall’ATS Europa InCanto;
- VISTA** la rete di scopo costituita con correlato accordo, ai sensi dell’art. 7 del D.P.R 8 marzo 1999, n. 275, atto del 15/05/2023, Prot. N° 3360;
- CONSIDERATA** l’assegnazione del finanziamento a favore dell’ I.C. Sersale “G. Bianco” di Sersale (CZ) con lettera Prot. 4604 del 24/07/2023 che costituisce formale autorizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la Convenzione Esecutiva per la realizzazione del Progetto Definitivo “Europa InCanto: l’opera lirica a portata di tutti”, ai sensi dell’art. 1, comma 9, dell’Avviso 26 luglio 2021, n. 66, atto Prot. N° 6802 del 21/11/2023;
- VISTO** il PTOF approvato dagli organi collegiali, anno scolastico 2023/2024;
- CONSIDERATO** che la gestione amministrativo-contabile del progetto è demandata alla scuola capofila su individuazione del Ministero Prot. N° 3304 del 12/05/2023;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare uno o più docenti di questo Istituto a cui affidare l’incarico di referente del progetto di cui in epigrafe;

## INVITA

i docenti dell'Istituto che intendono assumere l'incarico di referente del Progetto "Scuola InCanto – Opera lirica alla portata di tutti", nell'ambito dell'accordo di rete in premessa citato, a comunicare la loro disponibilità, entro le ore 12.00 del 18/01/2024.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, ritenuta valida per l'incarico richiesto. Si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico anche a più docenti. In caso di più richieste la selezione sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Contratto Integrativo di Istituto.

### Compiti connessi all'incarico

Il docente incaricato referente del progetto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri di organizzazione, informazione/formazione, condivisione del progetto formativi organizzati dalla scuola capofila I.C. "G. BIANCO" e le scuole della rete con l'ETS che cura la metodologia didattica, supportata da un libro e da un' app;
- sostenere le alunne e gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico-relazionale, supportandoli nel processo di insegnamento/apprendimento;
- programmare le attività, gestendo le interazioni di gruppo;
- favorire la partecipazione degli allievi all'evento teatrale finale conclusivo;
- produzione e cura registri firme in cartaceo su format della scuola capofila;
- redigere breve Report finale;
- presentare al Responsabile dell'Istituto tutta la documentazione afferente al progetto.

### Durata dell'incarico

Le attività connesse all'incarico, per un numero di ore complessive congrue per l'attività in questione, dovranno espletarsi entro giugno 2024 e secondo le modalità contemplate dal progetto, come da articolo 7 dell'accordo di rete, e precisamente:

- ✓ I fase – formazione del personale docente: 6 ore totali divise in 2 incontri (2 mesi);
- ✓ II fase – formazione degli studenti in classe: 2 incontri di 1 ora (2 mesi);
- ✓ III fase – studio di preparazione alla realizzazione dello spettacolo finale: 6 mesi secondo un calendario concordato tra docenti e singoli gruppi classe;
- ✓ IV fase – spettacolo finale: 75 minuti di spettacolo conclusivo.

Si precisa che le ore prestate per le attività connesse al suddetto incarico non potranno coincidere con ore prestate per le altre normali attività della scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurriculare.

### Compensi

Il compenso massimo lordo onnicomprensivo previsto per la prestazione effettuata connessa al suddetto incarico, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, è di euro 810,00. In caso di più docenti resisi disponibili all'incarico in questione, la suddetta cifra va suddivisa fra tutti i docenti incaricati.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate mediante registro di presenza, previo espletamento di tutti gli obblighi previsti dall'incarico. La liquidazione del suddetto compenso avverrà a cura della scuola capofila I.C. "G. BIANCO".

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof. Francesco Di Palma**  
(firmato digitalmente)