

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 - 71043 Manfredonia FG

CM **FGIC86600P** CF **92055060716** CUU **UFA5MZ**

PEO: fgic86600p@istruzione.it PEC: fgic86600p@pec.istruzione.it

Sito web www.ungaretti-madreteresa.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA
Prot. 0001442 del 23/02/2024
VII-6 (Uscita)

Manfredonia, 23/02/2024

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
All'Albo e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO interno – richiesta disponibilità Personale ATA per prestazioni aggiuntive Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Nota di Adesione prot. n.134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Nota M.I.M. prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 - Autorizzazione Progetto con codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292 – titolo progetto “Come together” - CUP B59I23003260006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2 – Sotto Azione 10.2.2A. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Avviso per adesione all’iniziativa;

VISTA la delibera di approvazione della candidatura dell'Istituto alla nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, da parte del Collegio Docenti del 15/12/2023 e del Consiglio di Istituto del 19/12/2023;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n.AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto “Come together” con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 940 del 07/02/2024, di inserimento nel Programma Annuale 2024 del Progetto “Come together” e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui alla Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo

(FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2 – Sotto Azione 10.2.2A;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n.941 del 07/02/2024 relativo alla Disseminazione iniziale del Progetto autorizzato con codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292, titolo progetto “Come together”;

VISTA la determina dirigenziale, prot. n.1077 del 13/02/2024, per l’avvio della procedura di selezione del personale interno: Esperto, Tutor, Figura di Supporto e Personale ATA da coinvolgere nel progetto PON di cui all’oggetto;

PRESO ATTO che il progetto prevede una quota per le spese organizzativo-gestionali;

PRESO ATTO della necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie per la realizzazione del progetto PON su menzionato e, pertanto, di procedere all’individuazione di unità di personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) che svolgano attività di supporto agli esperti, tutor, DSGA, staff dirigenziale, per la realizzazione del progetto Titolo: “Come together” - “Agenda Sud”- Nota di adesione n. 134894 /2023 – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292, prioritariamente tra il personale interno all’istituzione scolastica;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico del 07/02/2024 prot. n. 942, con il quale si determina di assumere l’incarico RUP per la realizzazione del Progetto: “Come together” - “Agenda Sud”- Nota di adesione n. 134894 /2023 – codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292;

Considerato che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario dell’Istituto a ricoprire gli incarichi relativi all’Area Organizzativa Gestionale del progetto PON con codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292, titolo “Come together”, costituito da n. 15 moduli.

SVOLGIMENTO ATTIVITA’

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell’orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale con indicazione del giorno, ora d’ingresso e d’uscita, numero ore

di straordinario, attività prestata e firma. In particolare per il Personale Amministrativo, le suddette ore eccedenti l'orario di servizio, prestate per le attività inerenti il progetto in parola, dovranno essere effettuate presso gli Uffici di Segreteria della sede centrale del plesso "Madre Teresa di Calcutta" di Manfredonia. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Le ore da attribuire saranno indicate successivamente.

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze didattiche segnalate dai docenti, pertanto provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- curare la pulizia dei locali utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal Piano;
- fotocopiare atti e documenti inerenti il Piano;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del Piano.

L'Assistente Amministrativo avrà il compito, per ogni modulo, di:

- gestire il protocollo;
- supportare le figure del piano nella preparazione della documentazione necessaria;
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico del progetto PON in questione e relativo al Piano Integrato;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativa e contabile (elaborazione liquidazioni del personale coinvolto nel progetto, CU, conguaglio fiscale, anagrafe delle prestazioni), anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi, ed in ogni altra attività generale di gestione dei progetti stessi;
- curare le procedure di acquisti per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- collaborare con il DS e il DSGA nella predisposizione degli adempimenti telematici –funzione Rend- Cert piattaforma SIF 2020 del SIDI- MIUR, supportando il DSGA nelle operazioni di rendicontazione finale.

L'elenco dei compiti sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto non eventualmente citato, si farà riferimento al CCNL di categoria. **In particolare per il personale ATA-assistente amministrativo, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, sono richieste competenze relative al supporto alla contabilità d'Istituto e alle procedure d'acquisto e adeguate esperienze professionali in ambito amministrativo ed informatico, atte a supportare il gruppo di progettazione, il DS e il Dsga nella corretta gestione e conservazione documentale e nell'archiviazione digitale.**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato comunicherà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra entro, e non oltre, le ore **12:00 del giorno 02/03/2024**, utilizzando l'apposito modello (*Allegato A*) allegato al presente Avviso. Gli interessati dovranno far pervenire la suddetta istanza, debitamente firmata in calce, all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Non sono ammesse domande redatte su modello non conforme a quello allegato al presente Avviso.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Il personale incaricato sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, oltre il normale orario di lavoro,

come risultante dai registri delle presenze, appositamente costituiti, entro il limite massimo delle ore indicate nell'atto di nomina.

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola ed assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Il compenso orario ammonta ad euro 13,75 (Lordo Dipendente) per il profilo di Collaboratore Scolastico ed euro 15,95 (Lordo Dipendente) per quello di Assistente Amministrativo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni dei relativi finanziamenti.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Leg.vo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Di Palma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco DI PALMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta"
di Manfredonia (FG)

ALLEGATO A Istanza di partecipazione per le attività del Progetto PON:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Nota di Adesione prot. n.134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Nota M.I.M. prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 - Autorizzazione Progetto con codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-292 – titolo progetto “Come together” - CUP B59I23003260006.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente in
_____ alla via _____,
codice fiscale _____ indirizzo e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all’incarico di seguito indicato:

- ATA – Collaboratore Scolastico
- ATA – Assistente Amministrativo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall’avviso;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta in orario extra servizio;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla normativa vigente.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____